1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL X INFORME FINAL

Cuota Número _1_

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4173.010.26.1.180-2022

Nombre completo del contratista: LILIANA VIVEROS TORRES

Documento de identificación: Cédula de ciudadanía No. 31.531.188 de Jamundí (Valle)

Nombre del supervisor: JUAN MANUEL CHICANGO CASTILLO

Organismo: SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión para fortalecer los procesos de los organismos de Acción Comunal en Santiago de Cali.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
21/Ene/2022	30/Jun/2022

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Trece millones trescientos sesenta y cinco mil pesos m/cte.($ 13.365.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 13.365.000	$ 1.215.000	$0	$ 12.150.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta certificados de seguridad social EPS Sura, Pensión Colpensiones y ARL Positiva para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la Seguridad social. Se compromete a pagar seguridad Social correspondiente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar la atención y orientación de los usuarios de la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

* La contratista brindo apoyo en la atencion y orientación de los usuarios en el Cali Rural de la secretaria de Desarrollo territorial y Participación Ciudadana.

2. Apoyar la proyección de comunicaciones requeridas y subirlas al sistema, así como en la consolidación de la información del sistema de gestión documental y seguimiento de las respuestas.

* La contratista apoyo en la revisión de correos y darles respuestas a los de competencia y realiza seguimiento a sus respuesta, así como la actualización de los nuevos miembros de la JAL a posicionarse el 1 de febrero del 2022.

3. Mantener y custodiar archivos de gestión documental de la secretaria de desarrollo territorial y participación ciudadana que le corresponda, bajo los lineamientos del Sistema de Gestión Documental.

.

* La contratista archivo los documentos de gestión documental del Cali Rural , bajo los lineamientos establecidos del Sistema de gestión Documental.

4. Brindar apoyo a la convocatoria para el desarrollo del plan de trabajo de acompañamiento a las organizaciones comunales.

* La contratista creo link , listado de asistencia , e informa por correo la convocatoria para el desarrollo del plan de trabajo de acompañamiento al corregimiento de Pance.

5. Apoyar las acciones de promoción de la participación ciudadana que programe la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

* La contratista brindo apoyo en las acciones de promoción de la participación ciudadana que programa el Cali Rural a los corregimientos.

6. Atender las sugerencias que la Alcaldía de Santiago de Cali – Secretaria de Desarrollo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Territorial y Participación Ciudadana considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.

* La contratista atendió las sugerencias de la Alcaldía de Santiago de Cali – Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana – Cali Rural para la ejecución del contrato.

7. Las demás actividades que le sean asignadas por la supervisión el ordenador del Gasto, relacionadas con el cumplimiento de su objeto contractual.

* La contratista apoyo en las actividades que le asignaron el supervisor del ordenador del gasto y así da cumplimiento de su objeto contractual.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



JUAN MANUEL CHICANGO CASTILLO

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31/ene/2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.